

Funktions- og stillingsbeskrivelse for Souschef på OK-Fonden Jelling Have	
Funktionsbeskrivelse	
Funktionsområde Generelt	Souschef med ansvar for udvikling på ledelse og det behandlingsmæssige område.
Organisatorisk placering	Nærmest overordnede: Chef for OK-Fonden Jelling Have. Nærmest underordnet: Afdelingslederne.
Ansvar	Overordnet ansvarlig for sundheds- og sygeplejeområdet. Herunder: FMK, Sundhedsmodul, medicin, udskrivningsmøder samt medicinske og sundhedsfaglige spørgsmål generelt. Behandlings ansvarlig. Herunder kontrol af effektdokumentation og VUM. Medvirker til implementering af vision og strategi, samt værdigrundlag for OK-Fonden Jelling Have Har ansvar for at planlægge, udføre, implementere og evaluere udviklingsaktiviteter på OK-Fonden Jelling Have sammen med afdelingslederne. Medvirker til at sikre en høj kvalitet i medarbejdernes pædagogiske og sundhedsfaglige arbejde med beboerne sammen med afdelingslederne. Medvirker til kompetenceudviklingen på OK-Fonden Jelling Have. Medvirker til at sikre at tilbuddene opfylder servicelovens og sundhedslovens krav, herunder dokumentationskrav, indberetninger og opfølgning på UTH samt magtanvendelser. Overordnet ansvarlig for at koordinere social-og sundhedsassistentelevers praktikuddannelse Ledelsesansvar
Samarbejdspartnere	Internt Chef, afdelingsleder, stedfortrædere og alle medarbejdere på OK-Fonden Jelling Have. Medarbejdere skal altid gå til nærmeste afdelingsleder eller henvises af afdelingsleder. Medicinske og sundhedsfaglige spørgsmål rettes til Souschef. Eksternt Leverandører, F.eks. af IT-dokumentation, relevante samarbejdspartnere på uddannelsesinstitutioner, i kommuner og hospitalsafdelinger.

Konkrete arbejdsopgaver	Indgår i dialog med chef om vigtige indsatser og særlige forhold i enhederne, og sikrer at mål og aftaler opfyldes. Eks. VUM, status og opfølgninger. Sikrer dokumentation, kvalitetsudvikling og faglig udvikling Lede og koordinere tværfaglige udviklings- og projektforløb. Sikrer relevant inddragelse og kommunikation i forhold til både interne og eksterne samarbejdspartnere. Medansvarlig for uddelegering og implementeringen af de elektroniske dokumentationssystemer i forhold til sundhedsmodul og medicin. Medvirker til at udarbejde krav til dokumentationssystemernes indhold og sikre at de lovgivningsmæssige krav understøttes. Identificerer det samlede personales behov for undervisning og efteruddannelse i samarbejde med afdelingsledere og chefen. Sparrer og vejlede Afdelingsleder omkring kontaktpersonfunktionen og miljøterapeutiske metoder efter aftale med. Til rådighed med sparring ved psykiatriske og behandlingsmæssige spørgsmål til Afdelingslederen i forhold til beboere Tilrettelægger og koordinerer praktikuddannelsesforløbene i samarbejde med praktikvejlederne. Vejleder og understøtter praktikvejlederne i deres funktion. Medvirker ved introduktion af nyt personale, og sikre den foregår systematisk. Underviser i diverse relevante emner så som medicin, magt, diagnoser m.v. Ansvarlig for planlægning af undervisningscafe' på Jelling Have hver sidste torsdag i md. Dog ikke juli og december Koordinerer behandlingsgrupper i forhold til forskellige relevante behandlingsmetoder i tæt samarbejde med afdelingslederne. Formidler procedurer og retningslinjer for sikkerhed; f.eks. hvordan man skal agere overfor kollega efter en belastning, krisebehandling, instruks på adfærd m.v. Medvirker i forberedelse og opfølgning på myndigheders tilsyn: Socialtilsyn, risikobaserede tilsyn, arbejdstilsynet. Udformer og reviderer gældende vejledninger og instrukser på det sundheds- og sygepleje faglige område.
Kvalifikationer	Gerne autorisation som sygeplejerske

	Diplom eller Master i ledelse Relevant videreuddannelse og kurser Bred socialpsykiatrisk og klinisk psykiatrisk erfaring Vejlednings- og undervisningserfaring Pædagogisk viden og evne til skriftlig og mundtlig formidling Viden om og erfaring med projektledelse Viden om og erfaring med implementeringsprocesser og evalueringsmetoder Viden og erfaring med forskning og kvalitetsudvikling Viden om og erfaring med ledelse af forandringer og organisatorisk læring
Personlige kvalifikationer	Sociale og kommunikative kompetencer, samt organisatorisk forståelse i forhold til ledelse, samarbejde og udvikling. Metodiske og analytiske kompetencer til gennemførelse, implementering og evaluering af udviklingsprojekter og organisatoriske forandringer. Kompetence til selvstændigt og innovativt at varetage og lede kvalitets-og udviklingsprocesser. Kompetence til mono- og tværfagligt samarbejde og udvikling
Andet	
Stillingsbeskrivelse udarbejdet: februar 2021 Revideres senest: Februar 2021	